

OPDRACHTBEVESTIGING

opdracht aan: TopAdvocaat.nl
 Brinkstraat 1 te 7512 EB Enschede
 hierna ook te noemen: (de) advocaat

van: **opdrachtgever / cliënt:**

naam : <

voornamen (voluit) : <

burgerservicenummer : <

legitimatiebewijs (nr.) : <

adres : <

postcode/woonplaats : <

(indien van toepassing) optredend voor : <

Ik sta er voor in dat mijn hierboven ingevulde persoonlijke gegevens correct zijn.

Mijn bankrekeningnummer (IBAN) is : NL <

Dat bankrekeningnummer is op mijn naam gesteld. Ik verzoek de advocaat om ten behoeve van mij te verkrijgen (derden-)gelden betaalbaar te stellen op dat bankrekeningnummer.

Ik heb het 'Dienstverleningsdocument' [versie 1810] ontvangen. De inhoud daarvan geldt als hier herhaald en ingelast en ik heb kennis genomen van die inhoud, waarmee ik akkoord ben en die ik onherroepelijk aanvaard, specifiek ook ten aanzien van bepalingen over registratie en gebruik van mijn persoonsgegevens. Eventuele door mij zelf gehanteerde voorwaarden zijn op deze dienstverleningsovereenkomst niet van toepassing.

Met betrekking tot de prijs van de dienstverlening ben ik met de advocaat overeengekomen:

- dat door de advocaat ten behoeve van mij aan derden af te dragen kosten ('verschotten') aan mij worden gefactureerd en door mij zullen worden betaald;
- dat ik - wel / niet - aanspraak maak op door de overheid gefinancierde rechtsbijstand; <
- en in geval door de overheid gefinancierde rechtsbijstand niet (meer) van toepassing is:
- dat het met de advocaat voor honorarium overeengekomen uurtarief bedraagt: € 200,00
- dat het uurtarief wordt vermeerderd met 6% kantoorkosten en met BTW.

Enschede, (datum) <

(handtekening cliënt) <

DIENSTVERLENINGSDOCUMENT

[versie 1810]

Dit dienstverleningsdocument van TopAdvocaat.nl geeft u informatie over de dienstverlening en dit dienstverleningsdocument bevat ook de voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht van dienstverlening. De inhoud van dit "Dienstverleningsdocument" maakt daarmee onderdeel uit van de door u als cliënt aan uw advocaat verstrekte opdracht tot het verrichten van juridische diensten.

TopAdvocaat.nl is gevestigd aan (bezoekadres en postadres) Brinkstraat 1 te Enschede. TopAdvocaat.nl is ook bereikbaar via e-mail: info@topadvocaat.nl en tijdens kantooruren via telefoonnummer: 053-4311570.

TopAdvocaat.nl is de internetdomeinnaam en geregistreerde handelsnaam van de eenmanszaak Topadvocaat, ingeschreven in het handelsregister van Kamer van Koophandel onder nummer 60913932. Het BTW-nummer van TopAdvocaat.nl is NL003168932B13.

Het kantoor TopAdvocaat.nl en de aan het kantoor verbonden advocaten zijn ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten, gevestigd aan Neuhuyskade 94 te 2596 XM Den Haag, tel. 070-3353535, e-mail: info@advocatenorde.nl. Op het kantoor en op de advocaten zijn bijzondere wetten en regels van toepassing: de Advocatenwet, de Verordening op de advocatuur, de Regeling op de advocatuur, de Gedragsregels 1992 (van de Nederlandse Orde van Advocaten) en de Gedragscode voor Europese advocaten (van de Europese CCBE). Deze bijzondere wetten en regels zijn onder meer te raadplegen via www.advocatenorde.nl.

De rechtsverhouding tussen advocaat en de cliënt is onderworpen aan het Nederlands recht. Alle geschillen die uit deze rechtsverhouding voortvloeien, zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel, onverminderd de bevoegdheid van de organen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle door de cliënt verstrekte opdrachten en aanvullende of vervolgoopdrachten, tenzij ter zake van die opdrachten voorafgaand schriftelijk uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. Indien en voor zover de cliënt eventuele andere voorwaarden hanteert, komt aan die voorwaarden van de cliënt geen werking toe en wordt de toepasselijkheid van die voorwaarden van de cliënt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Deze en eventuele vervolgoopdrachten worden geacht te worden gegeven aan en aanvaard door eenmanszaak Topadvocaat (K.v.K. nr. 60913932), handelend onder de naam TopAdvocaat.nl. Dit geldt ook indien het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek waarin wordt geregeld wie de opdracht uitvoert en van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen, wordt volledig uitgesloten. De advocaat mag zich bij het uitvoeren van de opdracht laten vervangen dan wel bijstaan door een kantoorgenoot of een derde.

De door de cliënt aan de advocaat verstrekte opdracht betreft het door de advocaat verrichten van juridische diensten, bestaande uit advisering en procesvoering. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt en derden kunnen aan de uitvoering van de voor de cliënt verrichte werkzaamheden geen rechten ontleenen.

TopAdvocaat.nl verricht enkel juridische diensten, bestaande uit advisering en procesvoering, en TopAdvocaat.nl verricht geen andersoortige diensten, zoals diensten in de zin van de 'Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme' (Wwft) waaronder bijvoorbeeld het aan- of verkopen van registergoederen; het beheren van gelden of andere kostbaarheden als zelfstandige dienst; het oprichten of beheren van vennootschappen of rechtspersonen of soortgelijke lichamen; het aan- of verkopen van aandelen in, of geheel of gedeeltelijk aan- of verkopen of overnemen van vennootschappen of rechtspersonen of soortgelijke lichamen; werkzaamheden op fiscaal gebied vergelijkbaar met die van belastingadviseurs; vestigen van een hypotheekrecht op een registergoed; optreden in naam en voor rekening van een cliënt bij enigerlei financiële transactie of onroerende zaak transactie. Dergelijke Wwft-gerelateerde diensten worden door TopAdvocaat.nl niet verricht en TopAdvocaat.nl wenst niet op enigerlei wijze betrokken te raken bij witwastransacties of bij terrorisme ondersteunende praktijken. In het geval de cliënt desondanks mocht trachten TopAdvocaat.nl daarbij te betrekken, of in het geval het aan TopAdvocaat.nl duidelijk wordt dat de cliënt bij dergelijke praktijken betrokken is, is TopAdvocaat.nl op grond van de wet gehouden daarvan expliciet melding te maken bij de daartoe bevoegde autoriteiten, alsmede van het doen van deze melding de deken van de Orde van Advocaten onverwijld te informeren. De cliënt verklaart onherroepelijk daarmee in te stemmen en de cliënt vrijwaart TopAdvocaat.nl voor iedere aansprakelijkheid te dier zake.

Vertrouwen

In de beroepsuitoefening van de advocaat staat de vertrouwelijkheid van de relatie tussen de advocaat en de cliënt centraal. De cliënt dient de advocaat van eerlijke en juiste informatie te voorzien en de advocaat dient onder alle omstandigheden geheimhouding te waarborgen. Het beroepsgeheim van de advocaat werkt door en geldt ook ten aanzien van alle personen die op enige wijze toegang krijgen of kunnen krijgen tot de relevante gegevens van de cliënt en/of de dossiers van de advocaat. Deze personen zijn aan het beroepsgeheim van de advocaat gebonden en zij hebben vooraf een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

De cliënt verleent aan de advocaat uitdrukkelijk toestemming om de persoonsgegevens van de cliënt te administreren en de personalia van de cliënt te bewaren in het dossier. Deze door de cliënt gegeven toestemming is onherroepelijk en strekt zich ook uit over de periode die volgt op het verlenen van de rechtsbijstand, omdat de advocaat gehouden is aan wettelijke verplichtingen tot archivering en bewaring van het dossier en administratie waarin gegevens van de cliënt zijn opgeslagen. In een desbetreffend dossier kunnen voorts gegevens vermeld zijn die als bijzondere persoonsgegevens gelden, zoals bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) als bewijs gebruikte foto's of getuigenverklaringen waaruit lichaamskenmerken blijken. Door de advocaat kan een zaak immers niet worden behandeld, wanneer de cliënt bezwaren maakt tegen vastlegging, verwerking en bewaring van persoonsgegevens, of wanneer de cliënt zijn daarvoor gegeven toestemming weer zou mogen intrekken, omdat dan de advocaat niet zou kunnen voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen tot de vastlegging, verwerking en bewaring van die persoonsgegevens.

TopAdvocaat.nl verlangt van de cliënt dat die zich deugdelijk identificeert en TopAdvocaat.nl controleert die identificatie. Bij identificatie verstrekte persoonsgegevens worden schriftelijk vastgelegd door TopAdvocaat.nl. De cliënt verleent daartoe onherroepelijk toestemming.

Op grond van de huidige Algemene Verordening Gegevensbescherming is beroepsmatig gebruik van de gegevens betreffende de cliënt door de advocaat toegestaan. De gegevens van de cliënt worden door de advocaat geregistreerd ten behoeve van een optimale behandeling van de zaak van de cliënt, alsmede bij nieuwe zaken ter controle op eventueel tegenstrijdige belangen met de cliënt.

De cliënt staat in voor de juistheid van door de cliënt aan de advocaat verstrekte informatie, zowel de informatie over de personalia van de cliënt als de informatie aangaande de desbetreffende juridische kwestie.

Kwaliteit

Het advocatenkantoor TopAdvocaat.nl kenmerkt zich door het voortdurend streven naar het aan de cliënt leveren van zo goed mogelijke kwaliteit. Aan vakbekwaamheid en aan opleiding van de advocaten en de medewerkers besteedt TopAdvocaat.nl veel aandacht. De ervaren advocaten kunnen de cliënt een totaalpakket van hoogwaardige juridische diensten leveren.

Het kantoor heeft optimale werkprocessen ontwikkeld, waardoor de dienst aan de cliënt op een zo efficiënt mogelijke wijze kan worden verricht. Daarbij staat het belang van de cliënt voorop. Dat belang geldt ook ten aanzien van de kosten.

De kosten en betaling

Afspraken met betrekking tot honorarium van de advocaat worden door de advocaat en de cliënt duidelijk schriftelijk vastgelegd in de door de cliënt ondertekende opdrachtbevestiging.

Wanneer de opdracht aan de advocaat gegeven wordt door een natuurlijke persoon die handelt namens een rechtspersoon, dan is deze natuurlijke persoon die door ondertekening van de opdrachtbevestiging hiermee instemt, naast de rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk jegens de advocaat voor betaling van de door de advocaat aan de cliënt gezonden facturen.

Het door de advocaat (periodiek) aan de cliënt te factureren honorarium komt tot stand door het aantal door de advocaat gewerkte uren te vermenigvuldigen met het door de advocaat met de cliënt overeengekomen uurtarief. De omvang van het uurtarief kan jaarlijks, per 1 januari, worden aangepast. Het aantal door de advocaat gewerkte uren wordt berekend in eenheden van 0,1 uur. Het honorarium wordt forfaitair vermeerderd met 6% kantoorkosten, waarin de normale kosten van porti, telefoon en fotokopieën worden begrepen. Over het op aldus te verkrijgen bedrag aan honorarium en kantoorkosten wordt BTW berekend. De door de advocaat ten behoeve van de zaak van de cliënt aan derden verschuldigde bedragen, de verschotten, worden door de advocaat zonder opslag doorberekend aan de cliënt.

Van de hiervoor omschreven wijze van honorering afwijkende afspraken, zoals bijvoorbeeld het overeenkomen van een vaste prijs voor bepaalde werkzaamheden, zijn alleen geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Indien de cliënt bij een verzekeringsmaatschappij een rechtsbijstandsverzekering afgesloten heeft, op grond waarvan dekking verkregen kan worden van de rechtsbijstandskosten, dient de cliënt de advocaat daarover te informeren en aan de advocaat een kopie te verstrekken van de desbetreffende verzekeringspolis. Indien de cliënt deze informatie niet verstrekt, zal de advocaat aan de rechtsbijstandsverzekeraar geen dekking van kosten kunnen verzoeken. De advocaat is jegens de cliënt niet aansprakelijk voor nadeel dat de cliënt ondervindt van enige weigering of beperking, om welke reden dan ook, van de rechtsbijstandsverzekeraar om dekking te verlenen voor rechtsbijstandskosten, dan wel voor bijkomende verschotten.

De advocaat is steeds gerechtigd van de cliënt betaling van een voorschot te verlangen. Een door de advocaat ontvangen voorschot zal hetzij in de loop van de zaak worden verrekend met een tussentijdse factuur, hetzij na afloop van de zaak worden verrekend met de laatste factuur in de zaak, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

De betalingstermijn van facturen bedraagt 10 dagen na factuurdatum, tenzij op grond van een bijzondere omstandigheid door de advocaat anders wordt vermeld. Betalingen dienen giraal te worden gedaan op bankrekening (IBAN) NL76 INGB 0005 8993 56 ten name van TopAdvocaat.nl, te Enschede, of op andere wijze indien de factuur dat specifiek vermeldt.

Bij gebreke van tijdige betaling is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de cliënt, zonder aanmaning, over het onbetaald gelaten bedrag een verdragingsrente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend. Wanneer tijdige en volledige betaling na verstrijken van de betalingstermijn uitblijft en de advocaat tot buitengerechtelijke incassomaatregelen overgaat is de cliënt buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Verschuldigdheid van buitengerechtelijke incassokosten is wettelijk vastgesteld en de hoogte ervan is afhankelijk van de hoogte van de nog verschuldigde hoofdsom: over de eerste € 2.500,00 is 15% verschuldigd, over de volgende € 2.500,00 is 10% verschuldigd, over de volgende € 5.000,00 is 5% verschuldigd, over de volgende € 190.000,00 is 1% verschuldigd en over de rest van de hoofdsom is 0,5% verschuldigd. De vergoeding bedraagt minimaal € 40,00 en maximaal € 6.775,00. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden verschuldigd wanneer betaling door de cliënt uitblijft na verloop van 14 dagen na aanmaning.

Indien de cliënt meent een factuur niet behoeven te betalen, dan dient de cliënt dit binnen de betalingstermijn schriftelijk en volledig gemotiveerd aan de advocaat mee te delen.

Bij gebreke van tijdige betaling door de cliënt is de advocaat onmiddellijk en zonder daartoe voorafgaande aankondiging aan de cliënt behoeven te doen, bevoegd zijn werkzaamheden niet aan te vangen, op te schorten of te staken, zonder dat zulks tot enige schadeplichtigheid van de advocaat leidt.

De advocaat streeft er naar de dienst voor de cliënt zo efficiënt mogelijk te verrichten en de advocaat voorkomt het nodeloos maken van kosten. De advocaat heeft echter niet altijd zelf in de hand hoe kosten zich ontwikkelen. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen in gerechtelijke

procedures, waarin het mogelijk is dat de wederpartij een tegenvordering indient of verweren voert als gevolg waarvan kostbare bewijsvoering of onderzoek plaatsvindt. Ook is het bijvoorbeeld mogelijk dat een hoger beroep wordt ingesteld, met alle kosten van dien. In een dergelijke situatie komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de cliënt.

In een gerechtelijke procedure kan de rechter een proceskostenveroordeling uitspreken. In die situatie bepaalt de rechter een forfaitair bedrag dat de ene partij aan de andere partij dient te vergoeden als een tegemoetkoming in de door die partij gemaakte kosten van proceshandelingen. De cliënt dient zich te realiseren dat niet iedere wederpartij verhaal biedt wanneer deze door de rechter tot betaling wordt veroordeeld. De proceskostenveroordeling is onafhankelijk van de declaratie van de advocaat en kan dus daarvan afwijken. Het komt soms voor dat de declaratie van de advocaat lager is dan het bedrag van de verkregen proceskostenvergoeding en dat is ten gunste van de cliënt, maar meestal is de declaratie hoger dan die proceskostenvergoeding, omdat de advocaat immers meer werkzaamheden verricht dan alleen de enkele proceshandelingen waarop de door de rechter uitgesproken proceskostenvergoeding slechts betrekking heeft. Zo veel mogelijk zal de advocaat trachten de kosten van de cliënt te verhalen op de wederpartij.

Wanneer in een gerechtelijke procedure een partij tot een proceskostenvergoeding wordt veroordeeld, bepaalt de rechter meestal dat die veroordeling uitvoerbaar bij voorraad is. Dit betekent dat de andere partij reeds betaling van de proceskostenvergoeding kan verlangen, ongeacht een eventueel hoger beroep. In hoger beroep kan over die proceskosten een ander oordeel worden gegeven, zodat de al betaalde bedragen dan dienen te worden terugbetaald.

Derdengelden

De advocaat zal er zo veel mogelijk naar streven dat door derden ten behoeve van de cliënt verschuldigde betalingen worden gedaan hetzij rechtstreeks aan de cliënt, hetzij op een door de advocaat en/of een stichting tot beheer van derdengelden aangehouden derdenrekening.

De stichting die ten behoeve van cliënten van de advocaat derdengelden beheert, is Stichting Beheer Derdengelden Samenwerkende Advocaten, gevestigd te Enschede, in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 63734184.

In de opdrachtbevestiging vermeldt de cliënt het bankrekeningnummer dat op naam gesteld is van de cliënt en waarop derdengelden betaalbaar kunnen worden gesteld. Wanneer betalingen dienen te worden verricht uit die derdengelden ter voldoening van een of meer declaraties van de advocaat, wordt dat pas gedaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt.

Toevoeging

Een particuliere cliënt met een laag inkomen en vermogen kan in aanmerking komen voor door de overheid gesubsidieerde rechtsbijstand, waarbij door de Raad voor Rechtsbijstand de advocaat aan de cliënt wordt 'toegevoegd'. De cliënt kan aanspraak maken op een toevoeging wanneer wordt voldaan aan de door de overheid gestelde criteria aan het

inkomen en het vermogen van de cliënt en wanneer het belang van de zaak zodanig is dat daarvoor een toevoeging verleend kan worden. De advocaat kan de toevoeging aanvragen bij de Raad voor Rechtsbijstand, als niet op een adequate andere wijze (bijvoorbeeld met een rechtsbijstandsverzekering) voorzien kan worden in de kosten van de rechtsbijstand.

TopAdvocaat.nl voldoet aan door de Raad voor Rechtsbijstand gestelde bijzondere vereisten van deskundigheid en kwaliteit en heeft met de Raad voor Rechtsbijstand op basis daarvan een High Trust convenant afgesloten. Daarmee heeft de cliënt sneller een beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand en kan de dienstverlening van TopAdvocaat.nl effectiever zijn.

Wanneer de advocaat ten behoeve van de cliënt een toevoeging aanvraagt, wordt dat via een beveiligde internettoegang digitaal gedaan. Door deze wijze van aanvragen ontbreekt een originele handtekening van de cliënt en/of diens partner. Desondanks gelden de navolgende regels, waaraan de cliënt gebonden is. De advocaat dient als gemachtigde namens de cliënt en/of diens partner te verklaren dat alle gegevens volledig en naar waarheid zijn verstrekt en dat cliënt en/of diens partner ermee bekend is dat:

- de Belastingdienst (op verzoek van de Raad voor Rechtsbijstand) met behulp van het BSN de gegevens van het inkomen en vermogen verstrekt (indien van toepassing ook van de partner via het BSN van de partner);
- de Raad voor Rechtsbijstand bij de gemeente van inschrijving (Basisregistratie personen) de persoonsgegevens en het BSN controleert (indien van toepassing ook van de partner);
- als er sprake is van een vreemdelingsnummer, de Raad voor Rechtsbijstand bij de Basisvoorziening Vreemdelingen persoonsgegevens en vreemdelingsnummer controleert;
- die gegevens worden opgenomen in de administratie van de Raad voor Rechtsbijstand;
- het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwijgen van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging en tot strafvervolging;
- de toevoeging met terugwerkende kracht kan worden ingetrokken als door de rechtsbijstand een bepaald financieel resultaat is behaald (50% van het toepasselijke heffingvrij vermogen);
- de Raad voor Rechtsbijstand een voorlopige beslissing neemt als het verzamelinkomen nog niet definitief is vastgesteld door de Belastingdienst. Nadat de Belastingdienst definitief het verzamelinkomen heeft vastgesteld neemt de Raad een definitieve beslissing. Deze kan afwijken van de voorlopige beslissing. De eigen bijdrage kan daarmee veranderen: deze kan lager of hoger uitvallen of het recht op gesubsidieerde rechtsbijstand kan komen te vervallen;
- hij/zij door ondertekening van de aanvraag een eventueel recht op proceskostenvergoeding (vergoeding voor de salariskosten van de advocaat) overdraagt aan de advocaat.

Wanneer een toevoeging wordt aangevraagd, gelden zolang een toevoeging niet of nog niet is verstrekt, de normale honorariumtarieven en prijsafspraken. Indien bij het door de advocaat indienen van de declaratie van de toevoeging bij de Raad voor Rechtsbijstand blijkt dat het resultaat van de rechtsbijstand is dat de cliënt daadwerkelijk een geldsom (of een vordering met betrekking tot een geldsom) ontvangt ter hoogte van tenminste 50% van het heffingsvrije vermogen, zal de toevoeging worden ingetrokken. Indien een verstrekte toevoeging om welke reden dan ook wordt ingetrokken door de overheid c.q. de Raad voor Rechtsbijstand, zal de cliënt de normale honorariumtarieven verschuldigd zijn aan de advocaat, met terugwerkende kracht tot aan de aanvang van diens werkzaamheden. De advocaat brengt dan aan de cliënt het honorarium in rekening, berekend volgens het overeengekomen uurtarief.

De cliënt en de advocaat komen overeen dat, zolang een aangevraagde toevoeging (nog) niet is verstrekt, de advocaat diens werkzaamheden niet zal aanvangen, behoudens indien en voor zover de cliënt en de advocaat uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen daarvan af te wijken én de cliënt een ter zake door de advocaat verlangde voorschotbetaling heeft voldaan.

Wanneer een toevoeging wordt verstrekt, wordt door de Raad voor Rechtsbijstand een eigen bijdrage vastgesteld, die door de advocaat aan de cliënt in rekening moet worden gebracht.

De door de Raad voor Rechtsbijstand opgelegde eigen bijdrage wordt door de advocaat met een factuur aan de cliënt in rekening gebracht. De advocaat kan van de cliënt verlangen dat de te verwachten eigen bijdrage bij voorschot wordt betaald. De betalingstermijn van de factuur bedraagt tien (10) dagen na factuurdatum, tenzij op grond van een bijzondere omstandigheid door de advocaat anders wordt bepaald. Betaling dient giraal te worden gedaan op bankrekening (IBAN) NL76 INGB 0005 8993 56 ten name van TopAdvocaat.nl, te Enschede, dan wel op andere wijze indien de factuur dat specifiek vermeldt.

Wanneer de cliënt de eigen bijdrage, of een daartoe verlangd voorschot, niet betaalt, kan de advocaat aan de Raad voor Rechtsbijstand verzoeken de toevoeging te beëindigen dan wel in te trekken en de advocaat zal dan de verleende rechtsbijstand beëindigen. Wanneer dat voor de cliënt nadelige gevolgen heeft, is de advocaat daarvoor niet aansprakelijk. De cliënt kan dat immers zelf voorkomen door te voldoen aan zijn betalingsverplichting. Voorafgaand aan het eerste contact met de advocaat weet de cliënt al dat de betalingsverplichting zal ontstaan.

Voor het voeren van gerechtelijke procedures wordt door de Rechtspraak griffierecht geheven en met toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand geldt daarvoor een gereduceerd tarief. Ook kan de advocaat aan de cliënt kosten voor benodigde uittreksels in rekening brengen. Voor die kosten kan de cliënt bijzondere bijstand vragen bij de gemeente van zijn woonplaats. De cliënt dient die aanvraag zelf te doen, de advocaat doet dat in beginsel niet. Wanneer bij de gemeente bijzondere bijstand aangevraagd wordt, zal de door de advocaat gezonden factuur wel tijdig voldaan dienen te worden. Indien dat tot financiële problemen leidt, dient de cliënt daarover tijdig contact op te nemen met de advocaat en kan een oplossing worden gezocht.

De cliënt die voorafgaand aan de rechtsbijstand en de toevoegingsaanvraag van Het Juridisch Loket een verwijzingsdocument (een document 'diagnose en triage') heeft gekregen, kan een korting krijgen op de door de Raad voor Rechtsbijstand op te leggen eigen bijdrage. Deze korting wordt door de Raad voor Rechtsbijstand toegepast bij de vaststelling van de hoogte van de eigen bijdrage bij het verlenen van de toevoeging. In een aantal gevallen wordt zonder een verwijzingsdocument een korting toegepast op de eigen bijdrage, bijvoorbeeld in geval van hoger beroep van een uitspraak in een procedure waarin eerder een toevoeging was verleend.

Het is in bepaalde gevallen mogelijk dat de eigen bijdrage op nihil wordt gesteld, zoals bij faillissement, wettelijke schuldsanering of in geval van detentie van de cliënt. In die gevallen dient de cliënt voor de aanvraag een ingevuld formulier 'eigen verklaring' te ondertekenen.

De hoogte van die eigen bijdrage is inkomensafhankelijk. Door de Raad voor Rechtsbijstand wordt de inkomenspositie van de cliënt beoordeeld naar een tijdstip dat ligt 2 kalenderjaren voorafgaand aan de datum van de toevoegingsaanvraag, het zogenaamde 'peiljaar'. Wanneer het voor de beoordeling van de Raad voor Rechtsbijstand wezenlijk verschil uitmaakt welk peiljaar wordt toegepast, kan de cliënt aan de Raad voor Rechtsbijstand een peiljaarverlegging verzoeken, met een speciaal daarvoor bestemd formulier. Dat verzoek om peiljaarverlegging dient te worden gedaan door de cliënt zelf; de advocaat doet dat niet.

Een formulier voor het aanvragen van peiljaarverlegging, of een formulier 'eigen verklaring' voor het aanvragen van nihilstelling van de eigen bijdrage, alsmede een actueel overzicht van toevoegingscriteria en van de hoogte van de door de Raad voor Rechtsbijstand op te leggen eigen bijdrage, en andere informatie over toevoeging en vergoeding, is te vinden via de website van de Raad voor Rechtsbijstand, dat is: www.rechtsbijstand.nl.

Het dossier

De advocaat draagt er zorg voor dat tijdens het verlenen van de rechtsbijstand het dossier betreffende de zaak van de cliënt zorgvuldig wordt bewaard.

De cliënt stemt ermee in dat TopAdvocaat.nl in een voor de cliënt toegankelijk databestand op website van TopAdvocaat.nl de processtukken en andere voor de cliënt van belang zijnde stukken plaatst. Die website heeft een beveiligingscertificaat op bijzonder hoog niveau en de toegang daartoe is voorbehouden aan TopAdvocaat.nl en de cliënt, die met een inlogcode en een eigen wachtwoord kan inloggen op het voor de cliënt bedoelde specifieke databestand.

De cliënt stemt ermee in dat na de feitelijke beëindiging van de rechtsbijstand dat bewaren alleen geschiedt door middel van een digitale scan van de dossierstukken en dat aan het einde van de zaak het papieren dossier wordt vernietigd, behoudens grossen, authentieke en voor tenuitvoerlegging vatbare stukken, zoals vonnissen en akten, die in de originele vorm door de advocaat worden bewaard gedurende tenminste de geldigheidstermijn van die stukken, tenzij de cliënt uitdrukkelijk aan de advocaat mededeelt dat die stukken worden overgedragen aan de cliënt of aan een derde.

Na afloop van de zaak retourneert de advocaat de originele papieren stukken aan de cliënt op diens verzoek. Indien na beëindiging van de rechtsbijstand in een dossier de cliënt de stukken niet in ontvangst neemt, en de cliënt er niet mee instemt dat slechts een digitale scan van die stukken wordt bewaard, en de cliënt er voor kiest de dossierstukken gedurende tien jaren te laten bewaren door de advocaat, dient de cliënt dat binnen een maand na het aan de cliënt schriftelijk meegedeelde einde van de zaak uitdrukkelijk te verzoeken en de cliënt is dan de met die bewaring gemoeide kosten ad € 50,00 per jaar per kilogram verpakt dossier, bij vooruitbetaling aan de advocaat verschuldigd.

De advocaat heeft het recht om na verloop van tien jaren na het afsluiten van een zaak het dossier en alle zich daarin bevindende stukken zonder verdere aankondiging uit de archieven te verwijderen en te vernietigen. De cliënt die wenst dat de advocaat de dossierstukken ook na verloop van tien jaren na het einde van de zaak nog bewaart, dient dat aan de advocaat te verzoeken en schriftelijk mee te delen voor het einde van die eerste tienjarige bewaartermijn

en de cliënt is dan de met die verlengde bewaring gemoeide kosten, tegen het alsdan door de advocaat vastgestelde geldende tarief, bij vooruitbetaling aan de advocaat verschuldigd.

De cliënt is aan TopAdvocaat.nl geen kosten verschuldigd voor het digitaal bewaren van het dossier, tenzij in bijzondere gevallen schriftelijk anders is overeengekomen.

Aansprakelijkheid

De advocaat verplicht zich tegenover de cliënt de opdracht naar beste kunnen uit te voeren en de cliënt naar behoren te informeren over het verloop en de kosten van de zaak. De advocaat houdt zich strikt aan zijn beroepsgeheim. De advocaat handelt in overeenstemming met de voor advocaten geldende regels, die zijn vastgelegd in de Verordening op de Advocatuur en daaraan verwante verordeningen en in de voor advocaten geldende 'Gedragsregels 2018'.

De advocaat heeft jegens de cliënt geen zorgplicht of verantwoordelijkheid omtrent zaken die niet uitdrukkelijk binnen de grenzen van de opdracht vallen en de cliënt vrijwaart de advocaat voor iedere aansprakelijkheid ter zake, ook jegens derden.

Beroepsaansprakelijkheid van de advocaat voor fouten of nalatigheden is adequaat verzekerd, overeenkomstig de bepalingen van de Verordening op de Advocatuur. De advocaat heeft bij Nationale-Nederlanden Schadeverzekering Maatschappij N.V., kantoorhoudende aan Prinses Beatrixlaan 35 te 2595 AK Den Haag, deze beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door de advocaat afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met een maximum van € 500.000,00. Indien dit maximum voor de cliënt onvoldoende is ten aanzien van een specifiek risico, dient de cliënt op eigen kosten dat risico aanvullend te verzekeren. De cliënt doet jegens de advocaat uitdrukkelijk afstand van iedere aanspraak die vorengenoemd maximum van € 500.000,00 te boven gaat.

Desgewenst kan de cliënt de polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering inzien op het kantoor van de advocaat.

Indien en voor zover krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering om welke reden dan ook geen uitkering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van de advocaat beperkt tot het bedrag van het door de advocaat aan de cliënt gefactureerde honorarium of de eigen bijdrage. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor het geval ten onrechte een opdracht geweigerd is en daaruit schade voortvloeit.

De beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat brengt mee dat een schade in het desbetreffende geval onverwijld gemeld wordt en de cliënt die een aanspraak meent te hebben op de advocaat, dient die aanspraak dan onverwijld aan de advocaat schriftelijk mee te delen.

Indien de cliënt de aanspraak niet onverwijld schriftelijk meedeelt en op grond van niet tijdig melden van de schade de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van de advocaat weigert uit te keren, verliest de cliënt iedere aanspraak op schadevergoeding jegens de advocaat en jegens de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar.

Indien de cliënt aan de advocaat onjuiste informatie heeft verstrekt, verliest de cliënt ieder recht op schadevergoeding van zowel de advocaat als beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar.

Elke vordering van de cliënt jegens de advocaat verjaart na verloop van twaalf maanden nadat de cliënt op de hoogte was of behoorde te zijn van het schadetoebrengend feit.

De advocaat neemt bij inschakeling van een niet tot zijn kantoor behorende derde de nodige zorgvuldigheid in acht en zal (behoudens ingeval van bijstand door een andere advocaat, een notaris of een gerechtsdeurwaarder) bij de selectie van die derde zoveel als redelijkerwijs mogelijk is met de cliënt overleggen.

Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van door de advocaat ingeschakelde derden is uitgesloten. Voor zover derden die in verband met uitvoering van een opdracht van de cliënt worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken, houden alle aan de advocaat gegeven opdrachten mede de uitdrukkelijke bevoegdheid van de advocaat in om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens de cliënt te aanvaarden. De cliënt vrijwaart de advocaat tegen alle aanspraken van derden, de door de advocaat te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de voor de cliënt verrichte werkzaamheden.

De uitsluiting van aansprakelijkheid geldt tevens voor niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere middelen, geen uitgezonderd, alsmede ter zake het niet of niet tijdig bezorgen van een poststuk door een reguliere postbesteldienst, het onderscheppen van briefwisseling, telefoon-, fax- of e-mailverkeer, welke ongecodeerd geschieden, alsmede ter zake van gebreken en/of fouten aan de zijde van de desbetreffende geadresseerde.

De cliënt stemt uitdrukkelijk in met elektronische gegevensuitwisseling (internet en e-mail) en realiseert zich dat ondanks alle door de advocaat in acht genomen veiligheidsvoorzieningen er geen absolute zekerheid gegeven kan worden tegen raadpleging of inbreuk door onbevoegden.

Klachtenregeling

Een advocatenkantoor heeft een interne kantoorklachtenregeling, die op de dienstverlening van de advocaat c.q. het kantoor van toepassing is. De interne klachtenregeling heeft tot doel om binnen een redelijke termijn en op constructieve wijze klachten van cliënten op te lossen.

Wanneer u een klacht heeft over de door de advocaat of het kantoor geboden dienstverlening, dan wordt u verzocht deze te melden bij het kantoor. U kunt dat telefonisch doen, maar u kunt dat ook schriftelijk doen. Wanneer u dat schriftelijk doet, heeft dat als voordeel dat de klacht zorgvuldig en precies omschreven kan worden voorgelegd aan de

advocaat die de klacht zal afwikkelen. Indien u wilt dat uw eigen advocaat reageert op uw klacht, dan kunt u dat bij het melden van uw klacht meedelen.

Indien u daarover niets meedeelt, zal uw klacht doorgeleid worden naar de advocaat die zal optreden als klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht. De klachtenfunctionaris stelt zowel de klager als degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht. De klachtenfunctionaris bevordert dat degene over wie is geklaagd, samen met u als cliënt tot een oplossing tracht te komen, al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris zal binnen vier weken na ontvangst van de klacht deze afhandelen, of met opgave van redenen mededeling doen aan de klager over afwijking van de termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd vervolgens schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, ondertekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het schriftelijke oordeel over de gegrondheid van de klacht. Afhandeling van uw klacht wordt gedaan onder geheimhouding en zonder dat u vergoeding verschuldigd bent aan ons voor kosten van de behandeling van uw klacht.

Klachten die na behandeling niet zijn opgelost, worden desgewenst of zo nodig voorgelegd hetzij aan de deken van de Orde van Advocaten in het arrondissement Overijssel (informatie daarover is vermeld op www.advocatenorde.nl), hetzij aan de Rechtbank Overijssel, door de daartoe meest gereede partij, hetzij de klager hetzij degene tegen wie de klacht gericht is, ter verkrijging van een bindende uitspraak.

De cliënt en de advocaat komen overeen dat het recht om een tuchtrechtelijke klacht in te dienen vervalt drie maanden na het moment waarop de cliënt kennis neemt of redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven en komen tevens overeen dat dat recht vervalt drie maanden nadat de rechtsbijstand feitelijk beëindigd is.

De interne kantoorklachtenregeling heeft onder meer tot doel het behoud en de verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling. Ook het cliëntgericht reageren op klachten en de verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse, behoort daarbij tot de doelstellingen.

Wij stellen uw mening bijzonder op prijs. Wanneer u opmerkingen of aanbevelingen heeft over de dienstverlening, kunt u die aan ons meedelen, uiteraard ook zonder een klacht in te dienen. En wanneer u uw mening zo spoedig mogelijk aan ons meedeelt, heeft u zelf van een aangebrachte verbetering zo veel mogelijk voordeel bij de verdere behandeling van uw zaak!

Wij verheugen ons op een goede samenwerking met u en wij danken u voor het in ons kantoor gestelde vertrouwen.

TopAdvocaat.nl